

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Päätoimisen tuntiopettajan ottaminen Tredun Hervannan kampukseen 2.8.2021 alkaen
TRE:2621/01.02.01/2021

Lisätietoja päätöksestä

Johtaja, ammatillinen koulutus Outi Kallioinen puh. 044 423 5473, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Koulutuspäällikkö Petri Murtovaara, puh. 040 726 8070, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

FM ***** otetaan päätoimiseen tuntiopettajan (englanti ja saksa) virkasuhteeseen 2.8.2021 alkaen Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Hervannan kampukseen.

Pääasiallinen toimipaikka palvelussuhteen alussa on Hepolamminkadun toimipiste, toimintoalue 508.

Valinta on ehdollinen. Tehtävään valitun tulee 45 päivän kuluessa valintapäätöksestä tiedon saatuaan esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittama rikostaustaote uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

Valinta on ehdollinen. Tehtävään valitun tulee 45 päivän kuluessa valintapäätöksestä tiedon saatuaan esittää lausunto terveydentilan tarkastuksesta, jossa hänet on todettu terveytensä puolesta tehtävään sopivaksi uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Hervannan kampuksen virkasuhteisen tuntiopettajan (englanti ja saksa) tehtävä on ollut julkisesti haettavana 8.4.2021 - 28.4.2021.

Hakukoodi TRE-01-746-21. Ilmoituskanavat olivat tampere.fi, kuntarekry.fi, mol.fi, Twitter ja Oikotie.

Tehtävänä on englannin ja saksan opettaminen ammatillisessa perustutkinnossa.

Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 § 14 mukaan. Lisäksi tehtävässä edellytetään hyviä vuorovaikutustaitoja sekä mahdollisuutta työskennellä useissa toimipisteissä. Eduksi katsotaan kokemus opetuksesta ammatillisessa koulutuksessa nuorille ja aikuisille, kokemus ylioppilastutkintoon valmistavan koulutuksen opetuksesta, ammatillisen koulutuksen reformin periaatteiden tuntemus sekä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

erityisopetuksen tuntemus. It-taidoissa eduksi katsotaan myös Wilma-opiskelijahallinto-ohjelman hallinta sekä käyttökokemus Moodlesta ja Wilmasta.

Tehtävää haki hakuaikana seitsemäntoista (17) hakijaa, joista muodollisesti kelpoisia hakijoita oli yksitöistä (11) hakijaa.

Haastatteluihin kutsuttiin viisi (5) hakijaa. Haastattelut pidettiin 12.5.2021.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään valitaan FM ***** Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtajan päätökseen 27.4.2021 § 87 (toimintasäännön liite: Ammatillinen koulutus - henkilöstöhallinnon delegoinnit 1.5.2021 alkaen).

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 2 luku 7 ja 8 §.

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Hakijat/Rekrytointi, Ari Mäkitalo, Petri Murtovaara, Anni-Maaria Koivunporras, Helena Karstinmäki, tredu.henkilostoasiat@tampere.fi, Piritta Haapahuhta / Sitar

Allekirjoitus

Johtaja Outi Kallioinen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 22.6.2021 Tampereen kaupungin internet-sivuille www.tampere.fi

Päätös annetaan tiedoksi sähköisesti 21.6.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Ylöjärvi

Tampere

Johtaja, ammatillinen koulutus

Ote viranhaltijapäätöksestä

17.06.2021

3 (5)

§ 193

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

17.06.2021

Miia Koskinen-Tujula
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 193

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere

Johtaja, ammatillinen koulutus

Ote viranhaltijapäätöksestä

17.06.2021

5 (5)

§ 193

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.